

데라게란덴주식회사

우편번호: 06164 주 소: 서울시 강남구 영동대로 511, 801호 (삼성동, 트레이드타워)
대표전화: 02-551-2532 FAX: 02-564-1932
담당부서: 재무팀 담당자: 고유영 차장 연락처: 02-551-2468 e-mail: melissa.ko@dlgroup.com

문서번호 : 20190228-01 발신일자 : 2019년 2월 28일
수 신 : 금융감독원장
참 조 : 회계관리국 회계관리총괄팀
제 목 : 외부감사인 선임보고

주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제12조 및 동법 시행령 제18조에 의거하여 당사의 제 16기 (2019.1.1. ~ 2019.12.31.)부터 제 18기 (2021.1.1. ~ 2021.12.31.)까지 연속하는 3개 사업연도에 대한 외부감사인을 삼일회계법인으로 선임하고 불임과 같이 보고합니다.

(붙임)

1. 외부감사계약서 사본 1부.
2. 회사의 등기부등본 1부.
3. 감사인선임위원회 의사록 1부. (끝)

데라게란덴주식회사
대표이사 이진규, 프란시스코요하네스보세

서울특별시 강남구 영동대로 511
(삼성동, 트레이드타워 801호)

데라게란덴주식회사

대표이사 이진규 / 프란시스코요하네스보세



외부감사계약서



■자유선임 □ 증선위 지정

외부감사계약서

(K-IFRS 미적용 외감법인용)

감사의뢰인 : 테라케란텐 주식회사

감 사 인 : 삼일회계법인

위의 감사의뢰인(이하 “회사”라 한다)과 감사인 양자는 「공인회계사법」 제21조와 제33조에 따른 특별한 이해관계가 없음을 확인하고 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」(이하 “외감법”이라 한다)에 의한 회계감사(연결재무제표에 대한 감사를 포함하여, 이하 “감사” 또는 “외부감사”라 한다) 및 내부회계관리제도에 대한 검토(이하 “검토”라 한다)를 위하여 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조 (감사와 검토목적)

- ① 이 계약에 따라 감사인이 행하는 감사는 외감법 제4조에 따른 재무제표(해당사항이 있는 경우 연결재무제표를 포함하며, 이하 같다)에 대한 감사를 목적으로 하며, 검토는 외감법 제8조 제6항에 따른 내부회계관리제도에 대한 검토를 목적으로 한다.
- ② 제1항에 따른 감사인의 감사는 회사의 재무제표가 대한민국에서 일반적으로 인정된 회계처리기준(일반기업회계기준을 말한다)에 따라 중요성의 관점에서 공정하게 표시되어 있는가의 여부에 대하여 의견을 표명하는 데 있다. 따라서 감사인의 감사는 회사의 재무제표가 대한민국에서 일반적으로 인정된 회계처리기준에 중요하게 위배되는 사항이 있는지를 확인하기 위한 것이며, 재무제표 전반에 대해 중요하지 아니한 위배사항까지 적발하기 위한 것은 아니다. 또한, 감사인의 감사는 회사의 제반 법규의 불이행, 허위 또는 부정행위 사항을 방지하거나 발견할 것을 목적으로 하지 않는다.
- ③ 재무제표 작성과 적절한 공시, 회계자료의 유지, 부정이나 오류로 인한 중요한 왜곡 표시가 없는 재무제표를 작성하기 위한 내부통제제도의 구축과 운용, 회계정책의 선정과 적용 및 회사 자산의 보호에 대한 책임은 회사에 있다. 회사의 이와 같은 책임

은 이 계약에 따라 감사인이 수행하는 재무제표에 대한 감사로 경감되지 아니한다.

- ④ 감사는 감사보고서 수신인을 위한 것이지 제3자가 의존할 만한 상황이나 특정 거래를 예상하여 계획, 수행되는 것이 아니다. 따라서 회사는 감사인의 감사보고서에 특정 제3자에게 이해관계가 있을 수 있는 항목들이 기재되지 않거나 특정거래와 관련하여 제3자가 상이하게 해석할 수 있는 상황들이 발생할 수 있음을 인정한다.
- ⑤ 제1항에 따른 감사인의 내부회계관리제도에 대한 검토는 외감법 제8조에 의한 회사의 내부회계관리제도가 내부회계관리제도운영위원회에서 제정한 「내부회계관리제도 모범규준」에 따라 적정하게 설계 및 운영되었는지 여부와 내부회계관리 제도의 운영실태에 관한 보고내용을 검토하고 감사보고서에 검토결과에 대한 종합 의견을 표명하는 데 그 목적이 있다.

제2조 (감사인의 업무수행 기준)

- ① 감사인이 실시할 감사의 기준은 외감법 제16조에 따른 회계감사기준에 따른다. 따라서 감사인은 감사기준서 200(독립된 감사인의 전반적인 목적 및 감사기준에 따른 감사의 수행) 문단 23에서 규정하고 있는 바와 같이 감사목적에 보다 효과적으로 달성하기 위하여 필요하다고 판단하는 경우 회계감사기준에서 정한 절차와 다르게 감사를 수행할 수 있으며 회사의 재무제표에서 중요하지 않다고 판단하는 사항에는 동 기준을 적용하지 않을 수 있다.
- ② 감사인은 윤리적 요구사항을 준수하며 재무제표에 중요한 왜곡표시가 없는지에 대한 합리적인 확신을 얻도록 감사를 계획하고 수행한다. 감사인의 감사는 재무제표의 금액과 공시에 대한 감사증거를 입수하기 위한 절차의 수행을 포함하며, 절차의 선택은 부정이나 오류로 인한 재무제표의 중요한 왜곡표시위험에 대한 평가 등 감사인의 판단에 따라 달라진다. 감사인은 이러한 위험을 평가할 때, 상황에 적합한 감사절차를 설계하기 위하여 회사의 재무제표 작성 및 공정한 표시와 관련된 내부통제를 고려하지만, 이는 내부통제의 효과성에 대한 의견을 표명하기 위한 것이 아니다. 감사인의 감사는 재무제표의 전반적 표시에 대한 평가뿐 아니라, 재무제표를 작성하기 위하여 경영진이 적용한 회계정책의 적합성과 경영진이 도출한 회계추정치의 합리성에 대한 평가를 포함한다.
- ③ 회사는 회사의 경영진이 구축한 회계제도와 내부통제제도상의 통제절차가 재무제표 왜곡표시사항을 예방하거나 적시에 발견·수정하지 못할 수도 있다는 내부적 고유한 계와 감사인이 준수하는 감사기준에 따른 감사가 회사의 전체 거래 중 일부의 자료에 대하여 표본시사를 원칙으로 한다는 감사의 고유한계 때문에 중요한 왜곡표시가 발견되지 않을 수도 있음을 인정한다.

- ④ 감사인은 제9조 제2항 및 제10조의 규정에 따라 회사로부터 제공받는 회계에 관한 장부와 서류 등 감사의 대상이 되는 문서의 진실성을 신뢰하며, 감사인의 감사범위는 회사의 임직원에 의한 위조, 변조 또는 허위 등에 대한 조사절차를 포함하지 아니한다. 따라서 감사인이 이러한 문서 때문에 회사의 재무제표상 왜곡표시를 감사보고서에 언급하지 못한 경우 이에 대한 책임이 없다.
- ⑤ 제1조 제5항에 따른 감사인의 내부회계관리제도에 대한 검토는 한국공인회계사회가 제정하는 내부회계관리제도 검토기준에 의한다. 동 검토는 경영관리목적의 내부통제 전반의 유효성이나 적정성 여부의 확인 및 부정적발을 목적으로 하지 않는다. 따라서 회사는 감사인이 표명하는 검토의견에 회사의 내부회계관리제도와 관련된 중요한 취약점이 누락될 수 있음을 인정한다.
- ⑥ 회사의 내부회계관리제도의 구축 및 운영책임은 회사의 경영진에게 있다. 회사의 이와 같은 책임은 본 계약에 따라 감사인이 수행하는 내부회계관리제도의 검토에 의하여 경감되지 아니한다.
- ⑦ 제1조 제3항, 제2조 제1항 및 제4항, 제4조, 제5조, 제9조 제2항, 제3항, 제4항, 제7항 및 제 8항, 제11조 내지 제19조의 규정은 제1조 제5항에 의한 내부회계관리제도의 검토에 준용한다.

제3조 (감사 및 검토대상)

① 감사대상이 되는 회사의 재무제표 및 보고서는 다음과 같다.

1. 재무제표

2019년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지 3개년간의 재무제표 국문
2019년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지 3개년간의 재무제표 영문

2. 2019년 12월 31일, 2020년 12월 31일, 2021년 12월 31일 현재의 내부회계관리제도의 운영실태보고서

② 회사와 감사인이 본 계약체결 당시 연결재무제표에 대한 감사계약을 체결하지 아니하였으나 감사대상 사업연도말 현재 연결대상종속회사가 발생하는 경우에는 당해 사업연도의 연결재무제표에 대한 감사계약을 체결한 것으로 하며, 감사대상 사업연도말 현재 연결대상종속회사가 없는 경우에는 연결재무제표에 대한 감사를 하지 아니한다. 이 경우 감사보수액의 변동에 대해서는 회사와 감사인이 협의하여 조정한다.

제4조 (감사 및 검토 실시 기간)

감사인이 실시할 재무제표에 대한 감사와 검토의 예정 기간은 상호 합의하여 결정한다.

제5조 (감사와 검토 장소)

회사는 감사 및 검토 실시기간 중 감사인의 업무수행에 적합한 장소와 시설을 제공하여야 한다.

제6조 (감사보고서의 제출 등)

- ① 감사인은 회사에 감사보고서를 다음 각호의 제출기한에 따라 제출한다.
 1. 개별재무제표에 대한 감사보고서 : 재무제표기준일 후 90일까지
- ② 감사보고서의 형태와 내용은 회계감사기준에서 정한 바에 따른다.
- ③ 회사는 제1항에 따라 감사인으로부터 제출 받는 보고서 외에 감사인이 제공하는 보고서의 문안 등을 사용 또는 인용하거나 신뢰하여서는 아니 된다.

제7조 (감사와 검토보수)

- ① 제3조에 따른 회사의 제16기 재무제표에 대한 감사는 금 육천만 원정 (₩ 60,000,000)으로 하고, 연속 감사의 경우, 감사보수는 해당사업연도의 직전 사업연도말을 기준으로 하여 상호간의 협의에 의하여 정한다.
- ② 제1항에 따른 감사보수액은 감사대상 사업연도종료일 현재 자산총액, 매출총액, 사업장 수, 감사소요시간, 지분법적용대상회사와 연결대상회사 수의 증감 등 감사보수에 영향을 미치는 여러 가지 요인에 따라 조정계산하고 잔금 지급 시에 조정된 과부족금액을 가감한다. 특히 인수·합병, 대규모 조직변경, 중요한 새로운 회계처리적용, 중요한 회계변경, 중요한 불확실성 발생 등으로 인하여 감사인이 감사계약 당시 합리적으로 예상되는 감사업무범위를 벗어나 추가적인 감사업무를 수행하게 되는 경우 또는 회사의 적절한 업무지원과 협조가 이루어지지 않아 추가 시간이 투입되는 경우에는, 감사인은 회사와 협의하여 추가적으로 소요된 감사시간을 토대로 추가 감사보수를 청구할 수 있다.
- ③ 제1항 내지 제2항의 규정에 의하여 산정되는 감사 및 검토보수액은 공급가액이며 부가가치세는 별도로 한다.
- ④ 제1항의 규정에 의한 감사보수 외에 감사 및 검토 수행과 관련하여 발생하는 다음 각 호의 실비변상적 비용은 별도로 청구한다.
 1. 출장비(숙박비, 교통비 등)
 2. 인쇄·복사비

- 3. 통신비 및 각종 조회관련 비용
- 4. 감정료·자문료
- 5. 기타 실비변상적 비용

⑤ 회사가 한국공인회계사회 및 금융감독원 등으로부터 감리대상으로 선정되어 감사인이 감리대응을 지원 및 수행하는 경우, 정부기관 등 대외기관에서 회사와 관련된 조사업무가 이루어지면서 감사인의 협조를 요청하는 경우, 회사와 관련한 소송 등과 같이 회사에 대한 감사인의 추가적인 업무가 발생하는 경우, 감사인 변경 시 후속 감사인이 감사인의 조서를 열람하는 경우, 기타 이와 유사한 경우에는 회사는 감사인이 실제 투입한 시간에 상응하는 보수와 비용을 별도로 지급하기로 한다. 다만, 시간당 보수금액은 회사와 감사인이 추가 협의하기로 한다.

제8조 (감사 및 검토보수의 지급)

① 회사는 감사인에게 제7조에 따른 재무제표에 대한 감사 및 검토보수액을 다음과 같이 지급하기로 한다.

구분	청구일자	금액
계약금	2019.5.30	30%
1차중도금(기중감사)	2019.10.10	30%
2차중도금(실사 및 조회)	2020.1.9	30%
잔금(정산보수) 및 비용	업무종료일	10%

- ② 제1항의 감사 및 검토보수액은 세법에서 정한 부가가치세를 가산하여 지급한다.
- ③ 감사인은 제1항의 청구일자에 세금계산서를 발행하여 회사에게 교부하고, 회사는 청구일자로부터 2주 이내에 감사 및 검토보수액을 입금하여야 한다.
- ④ 회사는 감사인의 귀책사유로 제6조에 의한 보고서 제출일을 경과하여 보고서가 제출될 경우에는 그 경과일에 대하여 회사의 주거래은행 연체이자율을 적용하여 계산된 금액을 제7조에 의한 감사 및 검토보수액에서 차감하여 지급할 수 있다.
- ⑤ 상기 제1항의 감사 및 검토보수가 제3항의 지급기한을 2주 이상 경과하여 지급된 경우에는 회사는 그 경과일에 대하여 감사인의 주거래은행 연체이자율을 적용하여 계산된 금액을 제7조에 의한 감사 및 검토보수액에 가산하여 지급한다.

제9조 (감사와 검토 자료의 제공 등)

① 회사는 재무제표감사 및 검토의 대상이 되는 재무서류를 다음 각호의 지정기일까지 감사인에게 제출하여야 하며, 재무제표는 DART편집기를 사용하여 작성된 파일(“.dsd”) 형태로 제출되어야 한다.

1. 개별재무제표감사 : 정기주주총회 6주일 전
연결재무제표감사 : 사업연도 종료 후 90일 이내
2. 회사는 감사인이 외감법 제21조에 따라 감사실시에 필요한 회사와 회사의 종속 회사 및 중요한 피투자회사(이하 “부문”이라 한다)의 회계에 관한 장부와 서류의 열람 또는 등사, 회계에 관한 보고를 요구할 때에는 신속하게 이에 응하여야 하며, 감사에 필요한 회사의 업무와 재무상태를 조사할 때에는 성실하게 이에

협력하여야 한다. 또한 감사인은 1항에 따라 회사가 감사인에게 제출한 사전 재무제표와 증권선물위원회에 제출한 사전 재무제표가 서로 일치하는지 확인하기 위하여, 제출 시스템(KIND, DART 등)에서 재무제표를 다시 내려 받아 제출하도록 회사에 요청할 수 있으며, 이 때 내려받는 과정을 관찰할 수 있다.

- ② 회사는 감사인의 감사 및 검토상 필요한 서면 또는 구두질문에 대하여 신속하게 답변하여야 하며, 재무제표와 관련된 중요한 사항이 발생할 경우 감사인에게 적시에 통보하여야 한다.
- ③ 회사의 경영진은 감사종료(내부회계관리제도검토 종료를 포함한다) 시에는 재무제표 등이 사실과 같다는 것을 포함하여 감사에 중요한 사항에 대하여 기술한 경영진진술서를 감사인에게 제출하여야 한다.
- ④ 회사는 감사인의 감사 및 검토업무수행을 위해 필요한 경우, 특정 개인의 정보가 포함된 회사정보를 감사인에게 제공할 수 있으며, 회사와 감사인은 이러한 정보를 제공 또는 취급할 때 관련 법규를 준수하여야 한다.
- ⑤ 회사는 내부회계관리제도 검토의 대상이 되는 보고서를 감사기간 중 감사인이 요구하는 기일까지 제출하여야 한다.
- ⑥ 제1항에 의한 제출기한은 관련 규정이 변경될 경우 동 규정에 근거하여 회사와 감사인은 상호 합의하여 조정하기로 한다.
- ⑦ 감사인이 회사의 네트워크를 사용하여 업무를 수행해야 할 경우 회사는 이를 승인하고 적절한 수단을 지원하여야 한다.
- ⑧ 감사인은 감사의 일부 분야에서 필요한 전문가의 업무를 감사에 활용할 수 있다.
- ⑨ 감사인은 내부감사인 및 기업내 기타직원이 수행한 업무를 감사에 활용할 수 있으며 이 때 회사는 감사인이 내부감사인 또는 기업내 기타직원의 업무를 열람할 수 있도록 협조하여야 한다.
- ⑩ 초도감사시 감사인은 재무제표의 기초잔액에 대하여 충분하고 적합한 감사증거를 입수할 수 있도록 전임감사인의 업무를 활용할 수 있으며 이 때 회사는 감사인이 전기조서 열람을 할 수 있도록 협조하여야 한다.
- ⑪ 감사인은 글로벌 제휴법인인 PwC 또는 제3자가 제공하는 국내외 데이터 처리 시스템을 감사 업무에 활용할 수 있으며, 회사는 감사인이 요청하는 경우 감사인이 활용하는 시스템을 통하여 본 조에 따른 자료를 제공한다. 이 경우 감사인은 회사가 제공한 자료를 안전하게 관리 및 보관될 수 있도록 최선을 다한다.
- ⑫ 감사인은 감사상 중요한 사항을 논의하기 위하여 대표이사, 재무담당이사 및 감사

(감사위원회) 등 임원과 면담 등 방법으로 커뮤니케이션을 요청할 수 있으며 회사 및 임원은 감사인의 요청에 적극 협조하여야 한다.

제10조 (회사의 부문 및 동사 외부감사인의 협조)

- ① 회사는 부문이 회사의 재무제표 작성을 위하여 제공하는 부문의 정보(예: 연결패키지, 이하 “부문 재무정보”)에 대하여 필요한 경우, 독립성과 전문가적 적격성을 갖춘 외부감사인(이하 “부문감사인”이라 한다)이 감사 또는 검토를 수행하도록 하여야 한다.
- ② 회사는 감사인이 요청하는 부문에 대한 부문감사인의 독립성 및 적격성에 대한 정보를 본 계약일 후 지체 없이 부문감사인으로부터 수령하여 감사인에게 제공하여야 한다. 만약 동 정보에도 불구하고 감사인이 부문감사인이 적격하지 아니하다고 판단하는 경우, 감사인은 회사에 부문감사인의 변경을 요청할 수 있다.
- ③ 감사인은 계약일 현재 부문감사인의 독립성 및 적격성 확인이 요청되지 않은 부문에 대하여 추후 필요하다고 판단하는 경우, 부문감사인에 대한 독립성 및 적격성 확인을 추가적으로 회사에 요청할 수 있으며, 이 경우에도 전 2항 후단 조항을 적용한다.
- ④ 회사는 부문과 부문감사인으로 하여금 감사인이 회사의 재무제표 감사 또는 검토를 위하여 부문과 관련하여 요청한 사항에 대하여 감사인이 제시한 일정에 따라 부문 재무정보와 이에 대한 감사보고서 또는 검토보고서가 제출되도록 지원하여야 한다. 또한 회사는 감사인이 연결재무제표에 대한 감사 또는 검토업무를 수행하는 데 있어 다음 각 호의 사항이 충족될 수 있도록 조치하여야 한다.
 - 1. 감사인과 부문감사인간 범규상 가능한 정도까지의 제한 없는 커뮤니케이션
 - 2. 부문의 유의적 내부통제 미비점 등, 부문감사인과 부문 지배기구 및 경영진 간의 중요한 커뮤니케이션 내용을 감사인에게 통보
 - 3. 부문 재무보고 사항에 관한 규제기관과 부문간 중요한 커뮤니케이션 내용을 감사인에게 통보
 - 4. 회사는 감사인이 필요하다고 판단하는 정도까지 다음의 사항을 감사인에게 협조
 - 가. 부문 정보에 대한 접근
 - 나. 부문 지배기구 및 경영진과의 커뮤니케이션
 - 다. 부문감사인의 감사 문서에 대한 접근을 포함한 부문감사인과의 커뮤니케이션
 - 라. 부문이 국내에 소재하는 경우, 감사인이 부문 재무정보에 대한 직접 감사

- ⑤ 상기 각 항의 사항이 충족되지 않는 경우에는 감사기준서 600에서 규정하는 충분하고 적합한 감사증거를 입수하지 못하는 경우에 해당하여 감사인의 회사의 재무제표에 대한 감사의견 형성에 영향을 미칠 수 있다.

제11조 (감사인의 비밀유지의무 등)

- ① 감사인은 본 계약에 따른 감사와 검토업무상 지득한 기밀정보를 법적 또는 직업적으로 공개할 권리나 의무가 없는 경우에, 적절하고 명확한 승인 없이, 감사인 또는 소속기관 외의 외부에 누설하거나 직무상 지득한 기밀정보를 본인이나 제3자의 이익을 위해 사용하지 않을 것을 서약하며, 보조자의 감사와 검토상 비밀누설 행위에 대하여 감독책임을 진다.
- ② 제1항의 규정에도 불구하고 외감법 제22조 제7항에 따라 이사의 부정행위 등에 대해 합리적 수준의 의심이 들어 증권선물위원회에 보고하는 경우와 같이 법률 등에 특별한 규정이 있는 경우, 감독기관(회사가 미국상장법인 또는 미국상장법인의 부문일 경우 PCAOB를 포함한다)이나 법원, 기타 수사기관의 요청이 있는 경우, 감사인의 국내의 감사품질관리를 위해 검사 및 감독을 받게 되는 경우에는 감사 및 검토상 지득한 비밀을 제공할 수 있다.
- ③ 회사는 본 계약기간 동안 감사인의 사전 서면동의 없이 당기 또는 전기의 감사 또는 검토용역에 직·간접적으로 참여한 감사인의 임직원이나 감사인과 제휴관계에 있는 다른 Network Firm의 임직원에게 회사로의 이직을 권유하거나, 이들을 고용하거나 회사의 임원 내지 회사의 재무제표나 재무제표 작성자에게 영향을 미치거나 미칠 수 있는 직위에 추천하거나 임명하여서는 아니 된다. 이와 같은 행위는 감사인의 독립성을 훼손하여 감사 및 검토업무의 지연을 초래하거나 감사인이 본 계약을 해지하는 원인이 될 수 있다.

제12조 (해지)

- ① 회사의 사정에 따라 본 계약을 해지할 때에는 감사인이 회사에 이미 청구한 해당사업연도 보수액은 감사인에게 귀속되는 것으로 한다. 다만, 회사가 외감법 제11조 제1항 및 제2항에 따라 증권선물위원회로부터 감사인을 지정 받은 경우로서 감사인에게 귀책사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항 본문의 경우 회사는 감사인에게 회사의 사정에 따라 첫번째 중간재무제표 검토 (또는 중간감사) 착수일 이후에 본 계약이 해지되는 경우 당해 사업연도 감사계약 보수액의 2분의 1을, 결산감사 착수일 이후에 본 계약이 해지되는 경우 당해 사업연

도 감사계약 보수액의 전액을 배상금으로 지급하여야 한다.

- ③ 감사인은 감사인의 사정에 따라 본 계약을 1개 사업연도 기간 중에 해지할 때에는 이미 영수한 해당사업연도 보수액의 2배를 회사에게 배상한다. 다만, 외감법 제10조 제1항 단서, 제11조 제1항 및 제2항, 동법 시행령 제13조 제2항에 따른 해지사유가 발생하여 해지하는 경우에는 이미 영수한 해당 사업연도의 보수액을 반환한다
- ④ 감사인은 회사가 회사의 사업연도 종료일까지 본 계약 제8조 제1항의 감사 및 검토 보수액 지급기한을 준수하지 아니하는 등 외감법 시행령 제21조 제1항 제3호 부터 제5호, 제3항 제1호 부터 제2호까지에서 규정한 사유가 발생한 경우 환급 또는 배상 없이 감사계약을 해지 할 수 있다. 이 경우 회사는 감사인의 업무수행기간까지의 보수액을 정산하여 지급한다.
- ⑤ 제1항, 제3항 및 제4항의 경우 연결재무제표에 대한 감사계약은 자동 해지된 것으로 한다.
- ⑥ 회사 또는 감사인이 불가항력적 사유로 인하여 본 계약의 이행이 불가능하게 된 경우 계약은 종료하는 것으로 하고, 보수액의 지급 등에 관하여는 상호합의에 의하여 정하는 것으로 한다.
- ⑦ 본 계약이 해지 또는 종료되는 경우 제6조에 따른 감사인의 감사보고서 제출의무는 소멸된다.

제13조 (배상책임 및 면책)

- ① 재무제표의 작성과 공시의 책임은 회사에게 있으므로, 회사가 고의 또는 과실로 위조, 변조, 허위 기타 부정한 자료를 감사인에게 제공하거나, 감사 및 검토상 필요한 자료 및 정보를 감사인에게 제공하지 않거나 지연함으로써 감사인에게 손해를 가하거나, 위와 같은 회사의 잘못과 관련하여 감사인이 제3자나 국가기관으로부터 고소, 고발, 손해배상청구 또는 행정제재를 당한 경우 회사는 감사인이 책임을 면할 수 있도록 그 방어에 소요되는 일체의 비용을 부담하고, 감사인이 부담하게 되는 책임(손해배상금, 벌금 또는 과징금을 포함하되 이에 국한하지 않는다)에 대하여도 감사인을 면책시킬 의무가 있다.
- ② 감사인의 의도적인 계약사항 위반, 감사 및 검토업무 수행 시 고의 또는 중대한 과실로 인하여 회사에게 손실이 발생하는 경우 감사인은 본 계약에 의거 수령하는 당해 연도 감사보수금액을 한도로 배상책임을 지며, 그 밖에 감사인의 감사 및 검토업무 수행결과로 인하여 발생하는 모든 손해 및 비용 등에 대하여 감사인은 책임지지 아니한다.
- ③ 회사는 감사인의 고의적인 위약행위 또는 고의적인 위법행위로 발생한 것이라는

법적인 판단이 내려지는 경우를 제외하고, 이 계약에 따라 감사인이 회사에 제공하는 업무와 관련하여 제3자가 제기하는 어떠한 형태의 배상청구, 책임, 비용 등에 대하여 감사인의 모든 책임을 면책한다.

- ④ 감사인은 부문감사인의 고의 또는 과실 및 제10조에서 규정하는 부문재무정보로 인하여 발생하는 일체의 손해에 대하여 책임지지 아니하며 회사는 그로 인하여 제3자가 감사인에게 제기할 수 있는 모든 형태의 배상책임을 면책할 의무가 있다.
- ⑤ 감사인은 회사가 제5조의 시설제공의무, 제9조와 제10조의 자료제공의무 등을 지연함으로써 감사인의 감사와 검토업무에 지장을 초래하였을 경우 그로 인하여 발생하는 법적 책임과 기타 사항에 대하여 책임지지 아니한다.
- ⑥ 감사인은 회사가 감사인으로부터 제출받은 감사보고서 또는 검토보고서에 감사받은 재무제표 또는 검토받은 재무제표와 상이한 재무제표를 첨부하여 사용함으로써 발생하는 법적 책임과 기타 사항에 대하여 책임지지 아니한다.

제14조 (감사보고서 및 검토보고서의 이용)

- ① 회사는 유가증권의 신규상장, 기타의 용도로 국내외 관련 법규상의 제출서류(이하 "회사의 재무서류"라 한다)에 감사보고서를 포함하거나 감사인에 대한 언급을 하고자 할 경우에는 감사인의 사전 서면승인 또는 동의를 얻어야 한다.
- ② 제1항의 승인 또는 동의요청은 서면으로 하여야 하며, 감사인은 회사의 재무 서류와 감사받은 재무제표를 대조·검토한 후에 서면승인서 및 동의서를 제공한다.
- ③ 제2항의 업무는 본 계약과는 별개의 업무이며, 회사와 감사인은 그 업무의 범위와 보수에 대하여 별도의 약정을 체결한다.
- ④ 회사는 재무서류(이와 유사한 서류를 포함한다)와 함께 감사받은 재무제표와 그에 대한 감사보고서를 인쇄매체·인터넷 웹사이트 등 전자매체 또는 기타 어떠한 매체를 통하여 출판·복제·유통·편집을 하고자 할 경우 또는 기타의 문건에서 감사인을 언급하고자 할 경우 다음 각호의 사항을 준수할 것을 동의한다.
 - 1. 문서의 내용을 감사인에게 제공하여 감사인이 사전에 검토를 할 수 있도록 한다.
 - 2. 감사인의 승인이 없으면 문서의 내용을 확정하거나 배포할 때 감사인의 감사보고서 또는 감사인에 대한 언급을 포함시키지 아니한다.
 - 3. 감사보고서가 인쇄매체, 전자매체 및 기타 매체를 통하여 복제될 경우 회사의 감사받은 재무제표는 주석을 포함한다.
 - 4. 감사인은 감사받은 재무제표와 그에 대한 감사보고서에서 언급되지 않은 기타

정보가 회사의 재무서류에 적절히 기술되어 있는지의 여부에 대하여 어떠한 책임도 지지 않는다.

- ⑤ 회사가 금융감독원에 전자공시를 할 경우 회사는 감사인에게 전자공시 전에 전자형태의 관련 문서를 모두 제공한다.
- ⑥ 감사인이 제공한 감사보고서를 회사가 다른 형태의 문서나 매체로 변환하는 경우 이로 인하여 발생하는 오류 등에 대하여는 감사인은 책임이 없다.

제15조 (수사 등에 관한 통지의무)

회사는 회계연도 중 회사의 재무제표에 영향을 미칠 수 있는 검찰, 국세청, 금융감독원 등 관계기관으로부터 수사, 조사 또는 감리 등을 받게 되는 경우에는 지체 없이 그 사실을 감사인에게 통지하여야 한다. 감사인이 감사의견을 표명한 회계기간에 대하여 수사, 조사 또는 감리 등이 진행 중인 경우에는 감사계약기간 만료 이후라도 지체 없이 감사인에게 통지하여야 한다.

제16조 (감사 또는 검토조서의 소유권)

감사 또는 검토기간 동안 감사인에 의해 작성된 전자문서나 전자 파일 등을 포함한 감사 또는 검토 조서에 대한 소유권은 감사인에게 있다.

제17조 (감사보고서가 첨부된 타 문서에 대한 책임)

- ① 회사의 사업보고서, 증권신고서 등 기타 제출서류들에 본 계약에 의하여 감사 받은 재무제표 또는 감사인의 감사의견 등을 포함하는 경우, 감사인은 그 제출서류들과 감사 받은 재무제표 등 간에 중대한 불일치가 있는지 여부를 확인하기 위하여 그 제출서류들을 숙독할 수 있다. 그러나 감사인은 그 제출서류 중 감사기준서 720에 따라 감사인으로서 의견 표명할 의무가 없는 기타정보에 대하여 어떠한 책임도 지지 아니한다.
- ② 회사가 감사인의 사전 서면동의 없이 회사의 재무서류(이와 유사한 서류를 포함한다)에 감사인이 발행한 감사보고서의 전부 또는 일부를 포함시키거나 첨부한 경우와 감사인에 대하여 언급한 경우, 감사인은 동 문서에 포함된 정보의 검토, 입증, 기타 어떠한 절차의 수행책임도 없으며, 회사는 이로 인하여 감사인이 소송 또는 소송의 적으로 부담한 모든 손해에 대하여 책임을 진다.

제18조 (회사에게 제공된 소프트웨어에 대한 책임)

감사인이 회사에 감사 업무 수행 시 작성한 Excel file 등 소프트웨어를 전달하는 경우 해당 소프트웨어 등은 회사의 이용목적에 대한 고려 없이 오직 감사인의 목적만을 위해 특수하게 만들어졌기 때문에 회사만이 “있는 그대로” 이용하고, 제3자에게 배포 혹은 공유되어서는 아니 된다. 감사인은 회사가 이용할 어떤 목적에 대해서도 소프트웨어의 충분성 혹은 적절성에 관해 어떠한 보증도 하지 않는다. 한편, 회사의 이용을 위해 특별히 개발되는 모든 소프트웨어의 사용 등에 대해서는 별도의 계약에 의한다.

제19조 (인터넷을 통한 정보소통에 대한 책임)

감사인이 전자메일 등 정보통신망을 이용하여 회사에 정보를 전송하는 경우, 바이러스 검사 등 적절한 주의를 기하여야 한다. 다만, 고의나 중대한 과실이 아닌 한 감사인은 회사에 대한 정보의 전자전송으로 인해 회사 또는 제3자에게 발생한 손해 등에 대하여 어떠한 책임도 지지 아니한다.

제20조 (내부회계관리제도 검토에 대한 책임)

- ① 내부회계관리제도에 대한 감사인의 검토는 중요성의 관점에서 경영진이 제시한 내부회계관리제도의 운영실태보고서에 대하여 회계감사보다 낮은 수준의 확신을 소극적으로 표명하는 데 있다.
- ② 회사는 외감법 제8조에 따라 재무정보, 특히 재무제표의 신뢰성을 확보하기 위하여 효과적인 내부회계관리제도를 설계하고 운영하는데 궁극적인 책임을 진다.
- ③ 감사인의 내부회계관리제도의 검토의 목적은 내부회계시스템의 유효성에 대한 확신을 주거나 모든 중요한 취약점을 발견하기 위함이 아니다. 충분히 잘 설계된 내부통제제도라 할 지라도 제도를 운영하면서 발생하는 집행위험을 피할 수는 없으며, 감사인의 내부회계관리제도에 대한 검토결과는 회사의 운영실태평가에 대한 소극적 확신 개념에 기초하고 있다. 따라서 감사인은 내부회계관리제도의 모든 중요한 취약점들이 검토과정에서 발견될 것을 보장하지 않으며, 이러한 중요한 취약점에 기인한 재무제표 왜곡표시가 사후적으로 발견되었다는 사실이 자동적으로 다음을 의미하지는 않는다.
 1. 감사인이 소극적 확신을 얻지 못함.
 2. 검토계획의 수립, 검토업무의 수행 및 판단에 있어서의 부적절성
 3. 전문가로서의 적격성이나 정당한 주의의무의 결여
 4. 검토기준의 미준수
- ④ 감사인은 외부감사 과정에서 감사인의 주의를 요하는 내부회계관리제도 등 내부통

제상의 중대한 취약점을 발견한 경우 회사에게 서면으로 통보할 수 있다. 동 통보에는 회사가 아닌 제3자의 이용 또는 제3자의 이익을 위해서 작성되지 않았다는 내용이 포함되어 있으며, 회사는 감사인의 사전 서면동의 없이 동 내용을 제3자에게 제공하여서는 아니된다.

제21조 (제3자의 활용 등)

- ① 감사인은 본 계약 제1조 제1항에 규정한 외부 감사 업무 등의 효율적인 수행을 위하여 필요한 경우 국내외 제3자에게 분석 또는 평가 등의 업무를 의뢰할 수 있다.
- ② 제1항의 경우 감사인은 본 계약서 제9조에 따라 회사로부터 제공받은 자료 등을 제3자에게 제공할 수 있다.
- ③ 제1항에 따른 제3자의 업무에 대하여 감사인에게 고의 또는 중과실이 있는 경우 감사인은 회사에 발생한 손해에 대하여 감사보수를 한도로 감독책임을 진다.

제22조 (개인정보보호)

- ① 회사와 감사인은 본 계약 체결 및 이행 과정에서 개인정보보호법 등 개인정보보호와 관련된 모든 법률 및 규정을 준수해야 한다.
- ② 회사는 회사가 감사인에게 제공하는 개인정보에 대해 개인정보보호법 등 개인정보보호와 관련된 모든 법률 및 규정을 준수하여 제공되는 것임을 보증한다.

제23조 (상호합의)

- ① 이 계약에 명시되지 아니한 사항은 상호합의로 정하며, 이 계약의 해석에 관하여 상호 이견이 있을 시 한국공인회계사회의 해석에 따른다.
- ② 이 계약의 일부 조항이 구속력이 없거나 무효인 것으로 판단될 경우에도 나머지 조항은 그대로 유효하며, 무효인 조항도 법의 한도 내에서 최대한 효력을 가질 수 있도록 해석한다.

제24조 (관할법원)

이 계약의 이행에 관하여 계약 당사자간에 분쟁이 발생한 경우 소의 제기는 서울중앙지방법원에 하는 것으로 한다.

제25조 (기타사항)

회사와 감사인은 이 계약의 성립을 입증하기 위하여 계약서 2통을 작성하고 각기 기명 날인하여 각 1통씩 보관한다.

제26조 (특약사항)

2018년 11월 1일부터 시행되는 외감법에 따라 표준감사시간제도 도입이 확정되어 있는 바, 이에 근거하여 향후 제정 시행될 표준감사시간을 준수하기 위하여 감사인이 추가적인 감사시간을 투입하여야 할 경우, 회사와 감사인은 추가적으로 투입될 감사시간을 감안하여 제7조 제1항의 감사보수를 재산정한다.

2019 년 2 월 14 일

감사의뢰인 사무소 소재지: 서울특별시 강남구 영동대로 511
전화번호: 서울특별시 강남구 영동대로 511
상 호: (삼성동, 트레이드타워 801호)
대표이사: **데라게란덴주식회사**
대표이사 이진규 / 프란시스코요하네스보세 (인)

감사인 사무소 소재지: 서울특별시 용산구 한강대로 100
전화번호: 서울특별시 용산구 한강대로 100
상 호: **삼일회계법인**
대표이사: 대표이사 **김 영 식** (인)

등기사항일부증명서(말소사항 포함)[제출용]

등기번호	309011	
등록번호	110111-3090117	
상 호	테라캐란덴 주식회사	. . . 변경 . . . 등기
본 점	서울 강남구 삼성동 159-1 한국무역센터 27층 106호	. . . 변경 . . . 등기
	서울 강남구 삼성동 159-1 한국무역센터 27층	2004.09.23 변경 2004.10.02 등기
	서울특별시 강남구 삼성동 159-1 한국무역센터 2206호	2006.03.16 변경 2006.03.23 등기
	서울특별시 강남구 삼성동 159-1 아셈타워 18층	2011.05.11 변경 2011.05.12 등기
	서울특별시 강남구 영동대로 511, 8층(삼성동, 트레이드타워)	2013.01.14 변경 2013.01.15 등기

광고방법	서울시내에서 발행하는 일간 매일경제신문에 게재한다.	. . . 변경 . . . 등기
	이 회사의 광고사항은 회사의 인터넷 홈페이지(http://www.dllgroup.com)에 게재한다. 다만, 전산장애 또는 그 밖의 부득이한 사유로 회사의 인터넷 홈페이지에 광고를 할 수 없을 때에는 서울시내에서 발행하는 일간신문 매일경제신문에 게재한다.	2015.03.31 변경 2015.04.14 등기

1주의 금액	금 5,000 원	. . . 변경 . . . 등기
--------	-----------	----------------------

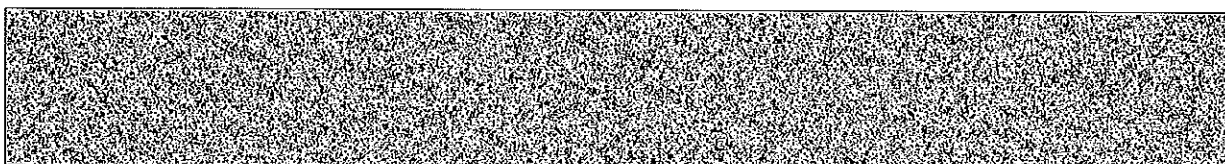
발행할 주식의 총수	40,000 주	. . . 변경 . . . 등기
	100,000 주	2004.11.24 변경 2004.12.01 등기
	20,000,000 주	2004.12.22 변경 2004.12.29 등기
	40,000,000 주	2006.03.16 변경 2006.03.23 등기

발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수		자본금의 액	변경 연월일 등기 연월일
발행주식의 총수	10,000 주	금 50,000,000 원	. . . 변경
보통주식	10,000 주		. . . 등기
발행주식의 총수	53,574 주	금 267,870,000 원	2004.12.01 변경
보통주식	53,574 주		2004.12.01 등기
발행주식의 총수	141,574 주	금 707,870,000 원	2004.12.25 변경
보통주식	141,574 주		2004.12.28 등기

[인터넷 발급] 문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<http://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.
발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.

112000604550101012221085100121100950034101L1L0D101 1 발행일:2018/12/11

발급확인번호 0117-AASX-VRXU



등기번호	309011
------	--------

발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수		자본금의 액	변경 연월일 등기 연월일
발행주식의 총수	4,141,574 주	금 20,707,870,000 원	2006.03.23 변경
보통주식	4,141,574 주		2006.03.23 등기
발행주식의 총수	4,541,574 주	금 22,707,870,000 원	2008.12.24 변경
보통주식	4,541,574 주		2008.12.24 등기
발행주식의 총수	4,881,574 주	금 24,407,870,000 원	2009.12.19 변경
보통주식	4,881,574 주		2009.12.21 등기

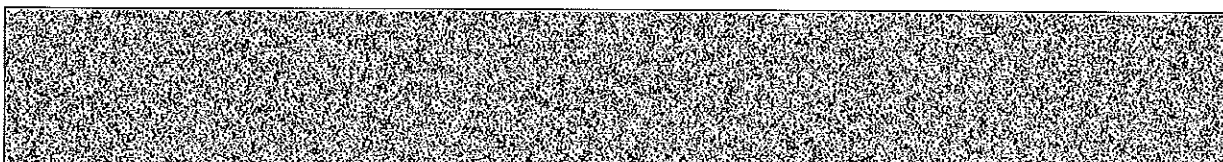
목 적			
1. 금융상품 판매-			
1. 시설대여업	<2006.03.15 변경	2006.03.23	등기>
2. 다양한 판매금융 프로그램 하에 발생된 채권보유-			
2. 할부금융업	<2006.03.15 변경	2006.03.23	등기>
3. 취득한 채권포트폴리오 보유-			
3. 기타 여신전문금융업법상 여신전문금융회사에 허용되는 업무	<2006.03.15 변경	2006.03.23	등기>
4. 아시아 지역에 설립된 합자벤처회사 그라코/또는 관계회사에서의 투자 보유-			
4. 기타 위 제 1호 내지 제 3 호에 부수하는 업무	<2006.03.15 변경	2006.03.23	등기>
5. 위 각호에 해당되는 부대사업일체-	<2006.03.15 삭제	2006.03.23	등기>

임원에 관한 사항			
이사 영국인 필립존그린 1946. 7. 10. 생	2006년 03월 15일 사임	2006년 03월 23일	등기
이사 네덜란드국인 관무이즈 1952. 6. 11. 생	2006년 09월 12일 사임	2006년 09월 21일	등기
감사 아일랜드국인 도나차조셉라힐 1965. 4. 7. 생	2007년 03월 31일 중임	2007년 04월 17일	등기
	2007년 12월 13일 사임	2008년 01월 03일	등기
대표이사 영국인 필립존그린 1946. 7. 10. 생 싱가포르 276125 홀랜드 그린 2	2006년 03월 15일 사임	2006년 03월 23일	등기
이사 영국인 스티븐로빈슨 1954.10.1. 생	2006년 03월 15일 취임	2006년 03월 23일	등기
	2007년 12월 13일 사임	2008년 01월 03일	등기
이사 네덜란드인 로날드슬래츠 1961.9.17. 생	2006년 03월 15일 취임	2006년 03월 23일	등기
	2007년 12월 13일 사임	2008년 01월 03일	등기
대표이사 영국인 스티븐로빈슨 1954.10.1. 생 싱가포르 286987 그린우드 크레슨트 25	2006년 03월 16일 취임	2006년 03월 23일	등기
	2007년 12월 13일 사임	2008년 01월 03일	등기
이사 네덜란드국인 안반아스 1949. 9. 21. 생	2006년 09월 12일 취임	2006년 09월 21일	등기
	2006년 09월 12일 퇴임	2009년 09월 23일	등기

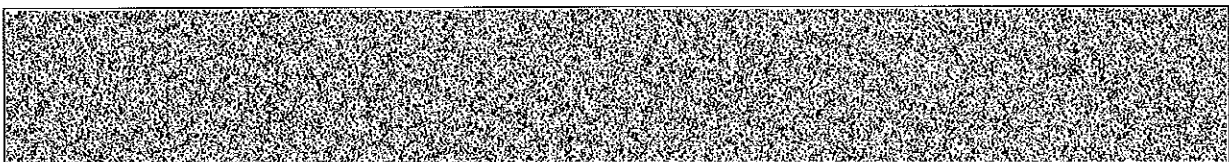
발급확인번호 0117-AASX-VRXU

112000604550101012221085100121100950034101L1L0D101 1 발행일:2018/12/11

- 2/5 -



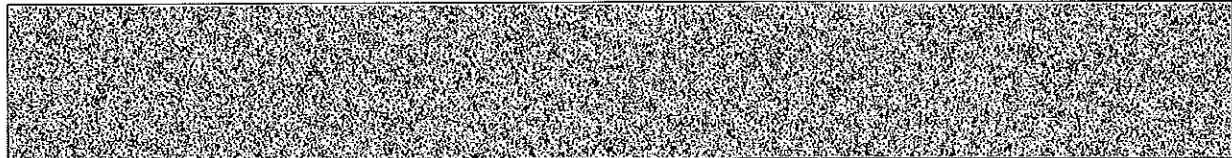
등기번호	309011				
이사 미합중국인 김종식 1967.03.03.생					
	2007년 12월 13일	취임	2008년 01월 03일	등기	
	2009년 05월 18일	사임	2009년 05월 20일	등기	
이사 네덜란드국인 거트크라크 1968.05.31.생					
	2007년 12월 13일	취임	2008년 01월 03일	등기	
	2009년 07월 29일	사임	2009년 08월 12일	등기	
감사 스웨덴국인 일바오르덴크렌 1977.08.31.생					
	2007년 12월 13일	취임	2008년 01월 03일	등기	
	2008년 03월 31일	사임	2008년 04월 10일	등기	
대표이사 네덜란드국인 거트크라크 1968.05.31.생 19335 펜실베이니아 다운타운 윌리엄스버그 블루바드-846					
	2007년 12월 13일	취임	2008년 01월 03일	등기	
	2009년 07월 29일	사임	2009년 08월 12일	등기	
이사 네덜란드국인 한스로스 1968.01.11.생					
	2007년 12월 13일	취임	2008년 01월 03일	등기	
사내이사 네덜란드국인 한스로스 1968.01.11.생					
	2010년 12월 13일	중임	2010년 12월 14일	등기	
	2012년 03월 30일	사임	2012년 04월 13일	등기	
대표이사 미합중국인 김종식 1967.03.03.생 경기도 용인시 기흥구 보정동 포스홈타운 205-1301					
	2007년 12월 13일	취임	2008년 01월 03일	등기	
	2009년 05월 18일	사임	2009년 05월 20일	등기	
감사 말레이시아국인 통행주안 1954.02.13.생					
	2008년 03월 31일	취임	2008년 04월 10일	등기	
	2011년 03월 31일	중임	2011년 04월 08일	등기	
	2014년 03월 31일	중임	2014년 04월 14일	등기	
	2017년 03월 31일	중임	2017년 04월 13일	등기	
사내이사 스웨덴국인 일바오르덴크렌 1977.08.31.생					
	2009년 07월 29일	취임	2009년 08월 12일	등기	
	2009년 09월 14일	사임	2009년 09월 23일	등기	
대표이사 네덜란드국인 한스로스 1968.01.11.생 싱가포르 288574 베일 파크 9에어					
	2009년 07월 29일	취임	2009년 08월 12일	등기	
	2010년 12월 13일	중임	2010년 12월 14일	등기	
	2012년 03월 30일	사임	2012년 04월 13일	등기	
사내이사 네덜란드국인 안반이스 1949.09.21.생					
	2009년 09월 14일	취임	2009년 09월 23일	등기	
	2011년 12월 30일	사임	2012년 01월 13일	등기	
사내이사 박현철 650830-*****					
	2009년 09월 14일	취임	2009년 09월 23일	등기	
	2012년 09월 14일	중임	2012년 09월 17일	등기	
	2013년 12월 03일	사임	2013년 12월 18일	등기	
대표이사 박현철 650830-***** 경기도 용인시 수지구 성북동 752 성동마을수자자이아파트 105-1001					



등기번호	309011
<p>2009년 09월 14일 취임 2009년 09월 23일 등기 대표이사 박현철 650830-***** 경기도 용인시 수지구 성북2로 174, 105동 1001호(성북동, 성동마을수자자아아파트)</p> <p>2011년 10월 31일 도로명주소 2012년 09월 17일 등기 2012년 09월 14일 중임 2012년 09월 17일 등기 2013년 12월 03일 사임 2013년 12월 18일 등기</p>	
<p>사내이사 미합중국인 브렛존슨 1960년 9월 25일생</p> <p>2011년 12월 30일 취임 2012년 01월 13일 등기 2014년 12월 30일 중임 2015년 01월 13일 등기 2017년 12월 30일 중임 2018년 01월 12일 등기</p>	
<p>사내이사 네덜란드국인 프란스안센 1970년 12월 20일생</p> <p>2012년 03월 30일 취임 2012년 04월 13일 등기 2015년 03월 31일 중임 2015년 04월 14일 등기 2015년 06월 15일 사임 2015년 09월 16일 등기</p>	
<p>대표이사 네덜란드국인 프란스안센 1970년 12월 20일생 헝가리 1029 부디페스트 02 레즈주 유티싸에어 18</p> <p>2012년 03월 30일 취임 2012년 04월 13일 등기</p> <p>대표이사 네덜란드국인 프란스안센 1970년 12월 20일생 싱가포르 279958 브리제이 파크 11</p> <p>2014년 08월 01일 주소변경 2015년 04월 14일 등기 2015년 03월 31일 중임 2015년 04월 14일 등기 2015년 06월 15일 사임 2015년 09월 16일 등기</p>	
<p>사내이사 이진규 670107-*****</p> <p>2013년 12월 10일 취임 2013년 12월 18일 등기 2016년 12월 10일 중임 2016년 12월 19일 등기</p>	
<p>대표이사 이진규 670107-***** 서울특별시 송파구 중대로 24, 201동 303호(문정동, 올림픽훼밀리타운아파트)</p> <p>2013년 12월 10일 취임 2013년 12월 18일 등기 2016년 12월 10일 중임 2016년 12월 19일 등기</p>	
<p>대표이사 영국인 에드리아리치 1964년 10월 25일생 영국 원저 에스엘4 2알큐 올드원저 댓켓로드 룽우드 하우스</p> <p>2015년 08월 31일 취임 2015년 09월 16일 등기 2018년 08월 31일 퇴임 2018년 11월 27일 등기</p>	
<p>사내이사 영국인 에드리아리치 1964년 10월 25일생</p> <p>2015년 08월 31일 취임 2015년 09월 16일 등기 2018년 08월 31일 퇴임 2018년 11월 27일 등기</p>	
<p>사내이사 네덜란드국인 프란시스코요하네스보세 1960년 3월 9일생</p> <p>2018년 11월 23일 취임 2018년 11월 27일 등기</p>	
<p>대표이사 네덜란드국인 프란시스코요하네스보세 1960년 3월 9일생 니우위 그라트 25, 2011 엔씨 하를렘</p> <p>2018년 11월 23일 취임 2018년 11월 27일 등기</p>	
회사성립연월일	2004년 09월 23일

발급확인번호 0117-AASX-VRXU

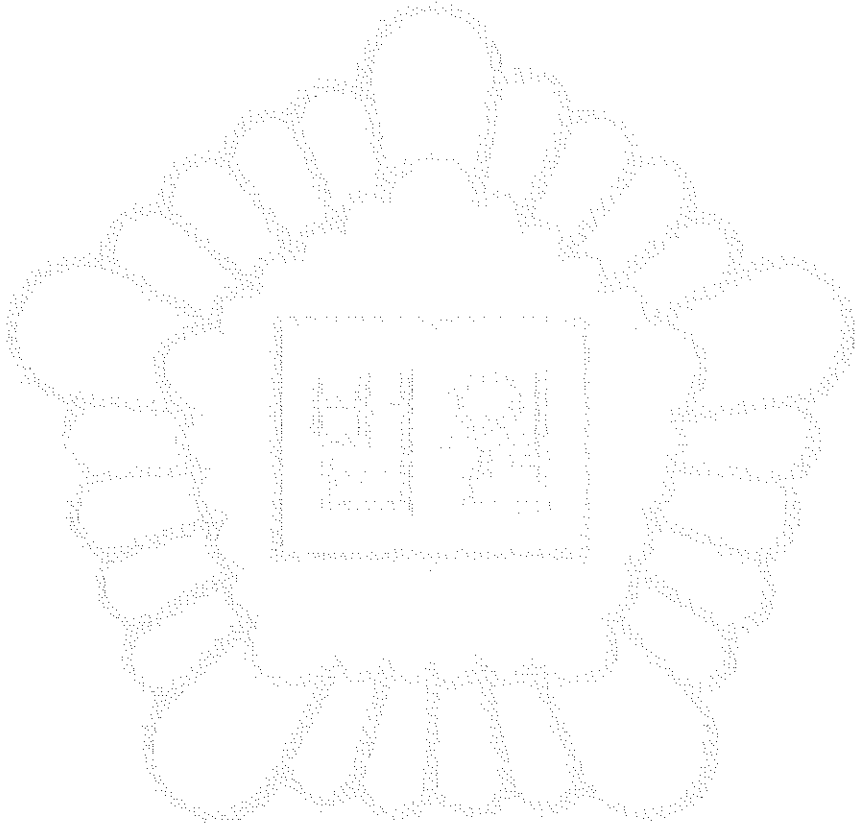
112000604550101012221085100121100950034101L1L0D101 1 발행일:2018/12/11



등기번호	309011
------	--------

등기기록의 개설 사유 및 연월일
 설립
 2004년 09월 23일 등기

수수료 1,000원 영수함 --- 이 하 여 백 ---
 관할등기소 : 서울중앙지방법원 등기국 / 발행등기소 : 법원행정처 등기정보중앙관리소



이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다. [다만, 신청이 없는 등기사항의 기재 생략하였습니다]

서기 2018년 12월 11일
 법원행정처 등기정보중앙관리소 전산운영책임관

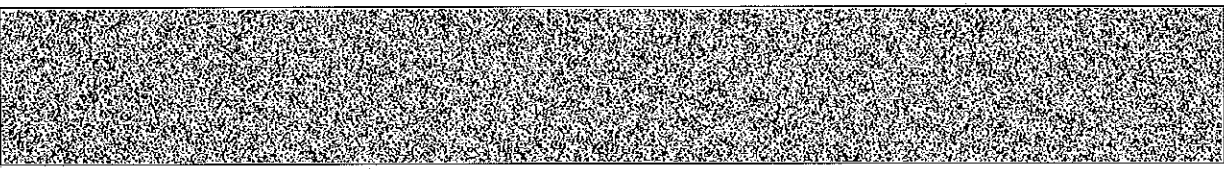


* 실선으로 그어진 부분은 말소(변경,경정)된 등기사항입니다. * 등기사항증명서는 컬러로 출력 가능함.

[인터넷 발급] 문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<http://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.
 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.

112000604550101012221085100121100950034101LLOD101 1 발행일:2018/12/11

발급확인번호 0117-AASX-VRXU



데라게란덴 주식회사
De Lage Landen Co., Ltd

감사인선임위원회 의사록
MINUTES OF THE AUDITOR APPOINTMENT COMMITTEE

일 시: 2019년 2월 14일 5시

Date: 14th February 2019

장 소: 서울 강남구 영동대로 511, 8층 회의실

Location: #801 Trade Tower 511 Yeongdong Street Gangnam-gu Seoul

재적위원: 7명

Total number of Committee members: 7

출석위원: 7명

Number of Committee members present: 7

감사 롱헝주안은 임시의장으로서 위원 7인 중 7인의 위원이 출석하여 의사정족수가 충족되었음을 고하고 감사인선임위원회의 개의를 선언하다.

Auditor Long Heng Juan, an acting chairman, having confirmed the number of Committee members present, announced that the Auditor Appointment Committee was lawfully constituted and called to order.

- 제1호 의안: 감사인선임위원회 위원장 선임의 건
- 1. Appointment of Chairman of Auditor Appointment Committee

감사 롱헝주안은 '주식회사 등의 외부감사에 관한 법률' 시행령 제 12 조 제 3 항, '외부감사 및 회계 등에 관한 규정' 제 9 조 제 4 항에 따라 감사를 제외한 위원들이 위원장을 호선한 결과 장홍석 위원이 위원장으로 선임되었음을 선언하다.

Auditor Long Heng Juan announced that Jang Hong Seok has been elected as a chairman by the Committee among its members except the auditor in accordance with the Enforcement Decree of the Act on External Audit of Stock Companies Article 12 Clause 3, Regulation on External Audit and Accounting Article 9 Clause 4.

장홍석 : 6표

Jang Hong Seok : 6 votes

- 제2호 의안: 감사인 선임 및 평가에 관한 규정 제정의 건
- **2. Enactment of Policy on Appointment and Evaluation of External Auditor**

위원장은 감사인 선임의 절차 및 기준과 사후평가 등에 관한 사항을 정하기 위하여 별첨과 같은 내용의 감사인 선임 및 평가에 관한 규정을 제정할 것을 제안하다. 출석 위원들은 논의를 거쳐 만장일치로 원안대로 승인가결하다.

The Chairman proposed and the Committee members present unanimously agreed to enact the policy on Appointment and Evaluation of External Auditor as per enclosure.

- 제3호 의안: 감사인 선정 승인의 건
- **3. Approval of Appointment of External Auditor**

위원장은 감사 롱헝주안이 회사의 2019 - 2021 회계연도에 관한 감사인으로서 삼일회계법인을 선정하는 것에 대한 승인을 요청하였음을 고하고, 감사 롱헝주안으로 하여금 선정 이유에 대하여 설명하도록 하다. 위원장은 삼일회계법인을 2019 - 2021 회계연도에 관한 감사인으로 선정하는 것에 관하여 승인을 구하고, 이에 대하여 출석 위원들은 논의를 거쳐 만장일치로 승인가결하다.

The Chairman stated that Auditor Long Heng Juan requested the Committee to approve PWC as an external auditor for 2019 - 2021 fiscal year. The Committee members present unanimously approved to appoint PWC as the external auditor of De Lage Landen Co., Ltd. for 2019 - 2021 fiscal year.

이상으로 금일 의안을 전부 심의 종료하였으므로 위원장은 폐회를 선언하다.

There being no further agenda to be conducted at the meeting, the Chairman declared the committee closed.

위 내용을 명확히 하기 위하여 본 의사록을 작성하고 위원장과 출석한 위원 전원이 아래와 같이 기명 날인 또는 서명하다.

IN WITNESS WHEREOF, the minutes of this committee have been prepared and the Chairman and the Members present have affixed their name and seals herein below.

2019년 2월 14일
14th February 2019

데라게란덴 주식회사
De Lage Landen Co., Ltd.

위원장 장 홍 석
Chairman Jang Hong Seok

장홍석

위 원 롱헝 주안



Member Long Heng Juan

위 원 김 권 회

[Handwritten signature]

Member Kim Kwon Hoe

위 원 이 성 봉



Member Lee Seong Bong

위 원 이 정 하

이정하

Member Lee Jeong Ha

위 원 이 주 한

[Handwritten signature]

Member Lee Ju Han

위 원 정 현 찬

[Handwritten signature]

Member Jeong Hyeon Chan